|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA PHÙ**  Số: 02/TB - UBND | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**  *Gia Phù, ngày 04 tháng 01 năm 2024* |

# THÔNG BÁO

**Danh sách Dịch vụ công trực tuyến được cung cấp**

**bởi các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền**

**UBND xã Gia Phù, huyện Phù Yên, tỉnh Sơn La**

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Công văn số 2171/UBND-KGVX ngày 02/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai các quy định cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Thực hiện Thông báo số 91/TB-STTTT ngày 26/12/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về Danh sách Dịch vụ công trực tuyến được cung cấp bởi các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Sơn La; Thông báo số 07/TB-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện Phù Yên về Danh sách Dịch vụ công trực tuyến được cung cấp bởi các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền UBND huyện Phù Yên, tỉnh Sơn La.

Ủy ban nhân dân xã Gia Phù trân trọng thông báo:

1. Ủy ban nhân dân xã Gia Phù chính thức triển khai dịch vụ công trực tuyến có **74** thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

*(có danh sách tên các thủ tục kèm theo).*

**2.** Khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với 74 thủ tục hành chính cấp xã nêu trên, đề nghị thực hiện theo các bước sau:

**Bước 1:** Cá nhân, tổ chức truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến Sơn La [*http://dichvucong.sonla.gov.vn/*](http://dichvucong.sonla.gov.vn/) *sau đó thực hiện “****Đăng nhập”*** *tài khoản rồi đến mục “****Thủ tục hành chính”****, tiếp đến nhấp chuột vào mục* ***UBND xã Gia Phù*** *chọn tên thủ tục cần thực hiện.*

**Bước 2:** Cá nhân, tổ chức nhấn vào mục Đăng ký hồ sơ rồi chọn thủ tục hành chính cần nộp.

**Bước 3:** Cá nhân, tổ chức, cơ quan xem thông tin, đăng ký tài khoản trực tuyến và điền đẩy đủ thông tin, đính kèm các hồ sơ yêu cầu theo quy định, nhập mã xác thực và nộp hồ sơ.

Quá trình đăng ký trực tuyến đã hoàn tất, hồ sơ của công dân được chuyển đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Gia Phù để xử lý. Sau khi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xác nhận thông tin, hồ sơ của cá nhân, tổ chức được cấp mã số và gửi về email hoặc số điện thoại đăng ký. Tổ chức, cá nhân có thể theo dõi, tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ trên Trang dịch vụ công trực tuyến của tỉnh hoặc huyện.

**3.** Mọi ý kiến đóng góp hoặc cần giải đáp thắc mắc, vui lòng liên hệ số điện thoại: ***0966.044.306 hoặc 0345.196.381*** *(Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Gia Phù)*.

Ủy ban nhân dân xã Gia Phù trân trọng thông báo tới quý cơ quan, đơn vị, cá nhân tổ chức công dân biết sử dụng dịch vụ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Thường trực HĐND-UBND huyện; * Trang Thông tin điện tử xã; * Công chức chuyên môn; * Lưu: VT, (H01 bản). | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**    **Hoàng Thị Hà** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA PHÙ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH SÁCH**

**Danh sách Dịch vụ công trực tuyến được cung cấp**

**bởi các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền**

**UBND xã Gia Phù, huyện Phù Yên, tỉnh Sơn La**

*(Kèm theo Thông báo số 02/TB-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã Gia Phù)*

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý của các xã, thị trấn thuộc UBND HUYỆN PHÙ YÊN** *(74 thủ tục)* |
|  | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học |
|  | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại |
|  | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập |
|  | Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập |
|  | Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, |
| huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương |
|  | Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng |
|  | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn |
|  | Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm |
|  | Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm |
|  | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật |
|  | Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế |
|  | Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em |
|  | Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt |
|  | Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ |
| em |
|  | Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em |
|  | Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình |
|  | Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản |
|  | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình |
|  | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề |
|  | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất |
|  | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị |
|  | Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến |
|  | Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng |
|  | Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung |
|  | Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng |
|  | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh |
|  | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai |
|  | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu |
|  | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND |
| cấp xã |
|  | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã |
|  | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thuỷ lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân |
| sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện) |
|  | Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa |
|  | Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã) |
|  | Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp xã) |
|  | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận |
|  | Thủ tục chứng thực di chúc |
|  | Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở |
|  | Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch |
|  | Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở |
|  | Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực |
|  | Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch |
|  | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi |
|  | Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi |
|  | Cấp bản sao Trích lục hộ tịch |
|  | Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch |
|  | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ |
|  | Thủ tục đăng ký giám hộ |
|  | Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân |
|  | Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con |
|  | Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động |
|  | Thủ tục đăng ký khai tử |
|  | Thủ tục đăng ký lại kết hôn |
|  | Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới |
|  | Thủ tục đăng ký khai tử lưu động |
|  | Thủ tục đăng ký kết hôn |
|  | Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới |
|  | Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động |
|  | Thủ tục đăng ký lại khai sinh |
|  | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con |
|  | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới |
|  | Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới |
|  | Đăng ký lại khai tử |
|  | Thủ tục đăng ký khai sinh |
|  | Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân |
|  | Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi |
|  | Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước |
|  | Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước |
|  | Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật |
|  | Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật |
|  | Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên |
|  | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã |
|  | Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa |
|  | Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm |
|  | Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở |

*(Tổng số 74 thủ tục hành chính mỗi xã thị trấn được triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền)*